



October 8, 2021

Dear Administrators and Administrative Assistants:

Live Scan fingerprinting is by appointment only (**8:00am-4:00pm**). We adhere to social distancing practices. The public is required to wear a facemask into the office and throughout the fingerprinting process. Please call: 831-786-2145 for appointment information.

The Volunteer Form is attached. The following steps must be followed in order to process a volunteer:

1. Have volunteer complete this form and get signature from the school site administrator.
2. Volunteer should bring the signed form to Human Resources in person (**volunteer form MUST be preapproved and signed by a site administrator, so we know the site has authorized the volunteer assignment**). Notify Human Resources if you have been fingerprinted with PVUSD.
3. When volunteer comes to Human Resources to be fingerprinted they **must bring an acceptable form of photo ID (see below)**. HR will not fingerprint volunteers without proper identification.

Acceptable primary forms of photo identification include the following:

- Valid California Driver's license
- Valid Department of Motor Vehicles Identification Card
- Valid Out-of State Driver's License

(Please contact Human Resources for questions regarding secondary forms of acceptable IDs.)

4. TB testing will be offered to volunteers at no cost.
5. **All volunteers are required to show proof of vaccination for COVID-19 in order to participate as a volunteer on site.**
6. HR will contact school site when fingerprints clear. Principals are notified if the volunteer does not pass the background check. This information is confidential and is not shared with any departments or administrators.

Volunteer may not begin service until they have been cleared by Human Resources.

Sincerely,

Pam Shanks
Director, Classified Human Resources

VOLUNTEER SERVICE REQUEST

Pajaro Valley Unified School District actively encourages parent involvement in ongoing activities at the site and district levels. Our goal is to make school participation frequent and high quality. Children benefit from the active inclusion of parents during their school day and during extracurricular activities.

California state law requires District employees undergo background checks to ensure that such persons have not been convicted of serious or violent felonies. To protect the safety of its students, the District requires a similar background check before allowing volunteers to have routine contact with students.

I authorize the Pajaro Valley Unified School District to conduct a background investigation through the California Department of Justice and/or the Federal Bureau of Investigation and authorize release of information in connection with my application for volunteer service. I waive the right of access to any such information and without limitation hereby release the Pajaro Valley Unified School District and the reference source from any liability in connection with its release or use.

VOLUNTEER INFO

(Please Print Clearly)

XXX-XX-

FULL LEGAL NAME

LAST 4 SSN

ADDRESS

CITY, STATE ZIP CODE

HOME/CELL PHONE

EMAIL ADDRESS

STUDENT(S) NAME/GRADE LEVEL:

What volunteer services will you be performing?

SCHOOL SITE/DEPT.

How often will you be volunteering?

Every Day
_____ Times per week

Chaperone for field trip
Overnight field trip? Yes No

Volunteer Signature

Date

(By signing, I understand that the background check must be completed before volunteer service begins.)

Site Administrator Signature

Date

*****Attached Confidential Background Check Form must be completed and submitted with the Volunteer Form to be further considered for volunteer service.*****

HR Use Only: Fingerprints type: <input type="checkbox"/> DOJ <input type="checkbox"/> DOJ & FBI
<input type="checkbox"/> TB Clearance
<input type="checkbox"/> COVID-19 Vaccination card (required)
<input type="checkbox"/> FP Cleared & Date _____
<input type="checkbox"/> FP Not cleared <input type="checkbox"/> Site Notified HR Staff initials _____

Confidential Background Check

Completion of this form is mandatory for all applicants and volunteers with the
Pajaro Valley Unified School District.

The information disclosed on this form will remain confidential.

***If you were convicted,
it will show up on your fingerprint report.
Please be sure to list convictions on this form in order for
your application to be further considered with the District.***

Have you ever been convicted of a felony or misdemeanor other than a minor traffic violation?

_____ NO

_____ YES, I have. If yes, list all convictions below.

NOTE: You must answer "YES" if you were convicted, whether by plea, jury verdict, or finding of guilt by a court in a trial without a jury. Please note: Even if you had an order under Penal Code section 1203.4 allowing the withdrawal of a plea of guilty and entering a plea of not guilty, or setting aside a verdict of guilty, or dismissing the accusations or information, it will still appear on your fingerprint report. You **MUST** list any conviction(s) which fits the description above. Failure to disclose this information is fraud, and may result in your being removed from consideration for employment.

If your answer is YES, you must complete this form (please attach additional sheets if needed). If your conviction was for a marijuana conviction other than possession for sale, which occurred more than two years ago, you are not required to divulge this conviction. To complete this form, start below and continue on the reverse side if necessary. A criminal record will not automatically disqualify you from employment or volunteer service, but failure to disclose and list all convictions on this form may result in disqualification.

Date/Location of Arrest(s) (list month/year of arrest and city/state where arrested)	Conviction(s) (list the crimes for which you were convicted)	Felony or Misdemeanor

Signature needed if answer is yes or no

Date

Revised 8/10/2021



8 de Octubre del 2021

Administradores y Asistentes Administrativos:

La toma de huellas digitales Live Scan es solo con cita previa (8:00 am a 4:00 pm). Adherimos a las prácticas de distanciamiento social. Se requiere que el público use una mascarilla en la oficina y durante todo el proceso de toma de huellas digitales. Llame al: 831-786-2145 para obtener información sobre las citas.

Se adjunta el formulario de voluntariado. Se deben seguir los siguientes pasos para procesar a un voluntario:

1. Haga que un voluntario complete este formulario y obtenga la firma del administrador del sitio escolar.
2. Voluntario debe traer el formulario a Recursos Humanos en persona (**el formulario de voluntario DEBE ser firmado por el Administrador del sitio, para saber nosotros que el sitio ha autorizado la asignación de voluntario**).

Si ya le han tomado las huellas digitales antes aquí en PVUSD, notifique a la recepcionista.

3. Cuando el voluntario venga a Recursos Humanos para tomarse las huellas digitales **deben traer consigo una forma aceptable de ID (identificación) con foto (vea abajo) y su aclaración de salud de la prueba de Tuberculosis**. Recursos Humanos no tomará las huellas digitales a voluntarios sin la identificación apropiada y aclaración de la prueba tuberculina.

Las formas aceptables primarias de identificación con foto incluyen las siguientes:

- Licencia Válida de California para Conducir Automóviles
- Tarjeta Válida de Identificación Otorgada por el Departamento de Vehículos Motorizados

Licencia Válida de Fuera del Estado para Conducir Automóviles

(Favor de comunicarse con Recursos Humanos sobre preguntas acerca de las formas aceptables de Identificación secundarias)

4. Ofrecemos la prueba de Tuberculosis sin costo al voluntario.
5. **Los voluntarios deben mostrar un comprobante de vacunación contra COVID-19 para poder participar de voluntarios en las escuelas.**
6. Recursos Humanos se pondrá en contacto con los gerentes y directores de oficina de la escuela cuando las huellas digitales pasen. Los directores son notificados si el voluntario no pasa la verificación de antecedentes. Esta información es confidencial y no se comparte con los departamentos o administradores.

Los voluntarios no pueden iniciar su servicio hasta que hayan sido aprobados por Recursos Humanos

Sinceramente,

Pam Shanks
Directora, Recursos Humanos Empleados Clasificados

SOLICITUD DE SERVICIO VOLUNTARIO

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro promueve activamente la participación de los padres en actividades en curso en el sitio y a nivel del distrito. Nuestra meta es hacer frecuente y de alta calidad la participación de los padres. Los niños se benefician de la inclusión activa de los padres durante el día escolar y durante las actividades extracurriculares.

La ley estatal de California requiere que los empleados del Distrito, futuros empleados, empleados prospectivos y contratistas independientes sean sometidos a verificaciones de antecedentes para asegurar que dichas personas no hayan sido condenados por delitos graves o violentos, Para proteger la seguridad de nuestros alumnos, el Distrito requiere una verificación de antecedentes similar antes de permitir que los voluntarios tengan contacto habitual con los alumnos.

Yo autorizo al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro a conducir una investigación de antecedentes a través del Departamento de Justicia de California y/o la Oficina Federal de Investigaciones y autorizo la divulgación de información en conexión con mi solicitud para servicio voluntario. Renuncio al derecho de acceso a dicha información y sin limitación liberto al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro y la fuente de referencia de cualquier responsabilidad en relación con su uso o relevo.

INFORMACION DE VOLUNTARIOS

(Favor de Imprimir Claramente)

XXX-XX-

NOMBRE LEGAL COMPLETO ULTIMOS 4 NUMEROS DEL Seguro Social

DOMICILIO CIUDAD, ESTADO CODIGO POSTAL TELEFONO HOGAR/CELULAR

NOMBRE DEL ESTUDIANTE/NIVEL DE GRADO

¿Qué servicios de voluntario estará realizando? _____

SITIO/DEPARTAMENTO _____

¿Qué tan seguido estará de voluntario? Una vez de Chaperón para viajes de estudio

Todos los Días

_____ veces al mes

Otros _____

¿Viaje de pasar la noche? Sí No

Firma del/la Voluntario/a Fecha

(Al firmar, Yo entiendo que la verificación de antecedentes debe ser completada antes de que se inicie mi servicio como voluntario.)

Firma del Administrador del Sitio Fecha

*****Se adjunta el Formulario Confidencial de Antecedentes que debe llenarse y enviarse con el Formulario de Voluntario y será considerado para servicio voluntario.*****

HR Use Only: Fingerprints type: <input type="checkbox"/> DOJ <input type="checkbox"/> DOJ & FBI
<input type="checkbox"/> TB Clearance
<input type="checkbox"/> COVID-19 Vaccination card (required)
<input type="checkbox"/> FP Cleared & Date _____
<input type="checkbox"/> FP Not cleared <input type="checkbox"/> Site Notified HR Staff initials _____

Verificación Confidencial de Antecedentes

El completar este formulario es mandatorio para todos los solicitantes y voluntarios del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

La información presentada en este formulario permanecerá confidencial.

***Si lo declararon culpable, se mostrará en su informe de huellas digitales.
Favor de asegurar de incluir la lista de convicciones en este formulario
para que su solicitud sea considerada por el Distrito.***

¿Alguna vez fue condenado por un delito grave o delito menor que no sea violación de tráfico?

_____ NO

_____ SI, fui condenado. Si la respuesta es sí, anote todas las convicciones abajo.

NOTA: Debe contestar "SI" si usted fue declarado culpable, ya sea por declaración de culpabilidad, veredicto del jurado, o se declare la culpabilidad por un tribunal en un juicio sin jurado. Nota: Aún si tiene una orden bajo la sección 1203.4 del Código Penal que permite el retiro de una declaración de culpabilidad y entrando en una declaración de no culpable, o anulación de un veredicto de culpabilidad, o desestimando las acusaciones o información, que seguirán apareciendo en su informe de las huellas seguirá apareciendo en el reporte de huellas dactilares. Usted DEBE anotar cualquier convicción que se ajuste a la descripción anterior. El no revelar esta información constituye en fraude, y puede resultar en que usted sea eliminado de la consideración para el empleo.

Si su respuesta es SI debe completar este formulario (favor de adjuntar hojas adicionales si es necesario). Si su condena fue por un delito que no sea posesión de marihuana para su venta, la cual ocurrió hace más de dos años, no se requiere que divulgue esta convicción. Para completar este formulario, empiece abajo y continúe al reverso si es necesario. Los antecedentes penales no lo descalificarán automáticamente de su empleo o servicio voluntario, pero el no divulgar y la lista de todas las condenas de este formulario puede resultar en una descalificación.

Fecha/Lugar de las Detenciones (anote el mes/año de la detención y ciudad/estado donde arrestado)	Convicción(es) (lista de delitos por los que fue condenado)	Delito Grave o Delito Menor

Firma

Fecha

Si fue condenado, está en su récord, ¡Anótelo!

Revised 8/10/2021